



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

ÓRGÃO GERENCIADOR:

**Secretário Municipal de Indústria,
Comércio e Turismo**

ÓRGÃO PARTICIPANTE:

Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo

ÓRGÃO PARTICIPANTE:

Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo

01 – DO OBJETO

01.1-O objeto desse PROJETO BÁSICO é estabelecer os parâmetros para contratação de empresas especializadas em locação de gerador, para atender a Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes durante o período de **12 meses**, conforme documentação em anexo.

02 – DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 - Justificamos as contratações seguindo análise do calendário de eventos do município de Trajano de Moraes no período de 12 meses, tendo estes itens como infraestrutura básica para realização e organização dos eventos realizados pela SM Turismo em parceria com Secretarias ou Fundos Municipais.

A presente solicitação é necessária pois é tradição a realização de eventos artísticos, culturais e sociais em **Trajano de Moraes/RJ e nos demais distritos**, havendo também, nesta oportunidade, exposições de produtos agrícolas, artesanais, culinários.

Diante da demanda estima neste pedido através de registro de preço, se faz necessário a locação de equipamentos e prestação de serviços para atender aos padrões atuais de organização de eventos.

Importante ressaltar que as quantidades abaixo informadas estão sendo calculadas de modo de previsibilidade, da maneira pela qual nos garante que teremos total cobertura nas demandas a nós solicitadas.

03 – QUANTIDADES DOS SERVIÇOS POR OBJETO.

Itens	Subitem Termo de	Descrição	Objeto	QUANT. DE DIÁRIAS ou
-------	---------------------	-----------	--------	-------------------------



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



	referência			Unidades
01	4.1.1	Gerador de 260 kva ativo	Equipamentos de Elétrica	60 Diárias
02	4.1.2	Gerador de 260 kva stand by (emergência)	Equipamentos de Elétrica	60 Diárias

04- DAS ESPECIFICAÇÕES

4.1 – Gerador de 260 kva ativo.

4.1.1 – GERADOR DE 260 KVA ATIVO, gerador especial, devidamente cercado com grades de proteção, silenciado a diesel, com reguladores eletrônico de tensão e frequência, painel elétrico completo (voltímetro, frequencímetro e comando, etc.) disjuntores geral tripolar, com chave trifásica com fusível de proteção de 800 amperes cada, nas tensões 110 e 220v, estabilizado, aterrado e com chave reversora. Deverá ser fornecido cabo com metragem suficiente para possíveis utilizações (mínimo de 50 metros) e também todas as conexões necessárias para o perfeito funcionamento do equipamento. A contratada fica responsável pelo transporte e abastecimento de combustível do gerador, operadores, além de extintores de incêndio exigíveis. Todos os itens devem atender à legislação vigente de segurança e deverá estar pronto 01 (um) dia antes da data do início dos eventos. Deverão ser apresentadas todas as respectivas ART's, referentes aos materiais utilizados (elétrica, aterramento, estabilidade de solo, etc.), devidamente recolhidos, do engenheiro responsável de todos os itens. Incluir: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, abastecimento, mão de obra para operacionalização do equipamento, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. Os geradores a serem contratados para o evento deverão atender na totalidade as exigências desta municipalidade.

Obs: Todos os equipamentos deverão estar disponíveis para testados e aprovados com no mínimo 24 horas antes do início dos eventos, devendo ainda a empresa contratada além de atender as descrições dos itens acima, atender as demais exigências que se fizerem necessários por parte dos artistas contratados. Deverá também disponibilizar todo cabeamento necessário para ligações e distribuições de energia dentro do parque, praça de alimentação e mais no que for necessário. As despesas de transporte, montagem, desmontagem, alimentação e hospedagem de pessoal técnico e de manutenção, ocorrerão por conta da contratada.

4.1.2 - GERADOR DE 260 KVA STAND BY (EMERGÊNCIA), gerador especial, devidamente cercado com grades de proteção, silenciado a diesel, com reguladores eletrônico de tensão e frequência, painel elétrico completo (voltímetro, frequencímetro e comando, etc) disjuntores geral tripolar, com chave trifásica com fusível de proteção de 800 amperes cada, nas tensões 110 e 220v, estabilizado, aterrado e com chave reversora. Deverá ser fornecido cabo com metragem suficiente para possíveis utilizações (mínimo de 50 metros) e também todas as conexões necessárias para o perfeito funcionamento do equipamento. A contratada fica responsável pelo transporte e abastecimento de combustível do gerador, operadores, além de extintores de incêndio exigíveis. A utilização do gerador se dará somente se ocorrer falha operacional em algum outro equipamento ou necessidade sem previsão que ocorrer durante o evento. Todos os itens devem atender à legislação vigente de segurança e deverá estar pronto



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



01 (um) dia antes da data do início dos eventos. Deverão ser apresentadas todas as respectivas ART's, referentes aos materiais utilizados (elétrica, aterramento, estabilidade de solo, etc.), devidamente recolhidos, do engenheiro responsável de todos os itens. Incluir: transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, abastecimento, mão de obra para operacionalização do equipamento, hospedagem e alimentação da equipe, se necessário. - Os geradores a serem contratados para o evento deverão atender na totalidade as exigências desta municipalidade.

Obs: Todos os equipamentos deverão estar disponíveis para testados e aprovados com no mínimo 24 horas antes do início dos eventos, devendo ainda a empresa contratada além de atender as descrições dos itens acima, atender as demais exigências que se fizerem necessários por parte dos artistas contratados. Deverá também disponibilizar todo cabeamento necessário para ligações e distribuições de energia dentro do parque, praça de alimentação e mais no que for necessário. As despesas de transporte, montagem, desmontagem, alimentação e hospedagem de pessoal técnico e de manutenção, ocorrerão por conta da contratada.

5 – Das condições para prestação de serviços.

5.1 - Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários para prestação dos serviços, tomando-se por base os preços praticados no mercado, inclusive despesas com alimentação, encargos, hospedagem, transportes dos músicos, combustível, montagem e desmontagem dos equipamentos, despesas com pessoal contratado, bem como os encargos fiscais.

5.2 - A contratada se obriga a montar todos os equipamentos com 24 horas de antecedência e a mesma se obriga a desmontá-los, até 24 horas após o último dia de Evento, sendo de sua responsabilidade contrato e pagamento de carregadores em número suficiente para transportar os materiais para o local do evento, uma vez que não será permitido acesso de veículos motorizados dentro do estádio, local do evento.

5.3 - A contratada deverá prestar os serviços de montagem e desmontagem dos equipamentos em tempo hábil necessário e suficiente, de maneira que não venha intervir no andamento cronológico do evento.

5.4 - A contratada se obriga a deslocar para o Município de Trajano de Moraes, profissionais qualificados e capacitados em quantidade necessária e suficiente para executar os serviços contratados.

5.5 - A contratada se obriga a manter uma equipe técnica, para realização dos serviços ora contratados, conforme mencionados na planilha de custos:

5.6 - A Contratada deverá apresentar proposta que não deverá ter validade inferior a 30 (trinta) dias, que serão contados a partir da data de sua apresentação.

5.7 - A contratada se obriga a assinar contrato com a municipalidade, cumprindo todas as solicitações da Secretaria em todas as condições descritas neste memorial descritivo.

5.8 – Todas as RT'S referentes às estruturas e serviços elétricos, bem como iluminação cênica são de responsabilidade da empresa vencedora/contratada. Suas emissões deverão ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias antes do evento e devem ser apresentadas na secretaria de turismo.

5.9 – É de obrigação da contratada ter eletricitista para ligação dos equipamentos aos pontos de energia, as despesas com o mesmo serão por conta da contratada.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



5.10 – A Contratada deve apresentar relatório fotográfico, para comprovação da prestação do serviço;

6 – DA FISCALIZAÇÃO.

6.1– Os serviços e/ou toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais, fundamentada no Inciso II do Art. 6º da Lei de Licitações, ficará a cargo de servidores a serem designados especificamente para esta finalidade, que promoverá o acompanhamento da verificação dos serviços ora contratados, bem como, a aceitação dos mesmos.

6.2 – Os serviços/objetos deste Termo de Referência/Projeto Básico terão o prazo de vigência de até **12 meses**, a contar da data da assinatura do contrato e/ou da ordem de execução expedida pela Secretaria.

6.3 – A validade da proposta não deverá ser inferior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

7 – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO.

7.1 – A nota fiscal deverá ser apresentada no final dos serviços prestados, a fim de ser atestada pelos responsáveis designado pela fiscalização dos serviços acompanhada de requisições ou relatório e encaminhada para pagamento em até 30 (trinta) dias.

7.2 – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos direcionados a PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES - CNPJ nº 29.115.441/0001-10, Endereço Praça Waldemar Magalhães nº 01 – Centro - Trajano de Moraes RJ.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

8.1 – Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, cumprir o art. 73, I – Alínea a) e alínea b), II alínea a) e b) da lei 8666/93.

8.2 – O setor, através dos responsáveis pela fiscalização aceitará provisoriamente, para efeito de posterior verificação a conformidade dos serviços com as especificações constantes deste Termo de Referência/Projeto Básico.

8.3 – Aceitará definitivamente os serviços, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação.

8.4 – No procedimento de aceitação dos serviços, os responsáveis pelo recebimento emitirão documento ou relatório com ciências de ambas as partes, devidamente conferidos.

8.5 – Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.

8.6 – Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **24 (vinte e quatro) horas**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



8.7 – Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **05 (cinco) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela Secretaria Municipal de Indústria Comércio e Turismo, através de seus responsáveis devidamente designados para esta finalidade.

9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

9.1 – Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços.

9.2 – Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência/Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

9.3 – Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato.

9.4 – Todas as RT'S referentes às estruturas e serviços elétricos, bem como iluminação cênica são de responsabilidade da empresa vencedora/contratada. Suas emissões deverão ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias antes do evento e devem ser apresentadas na secretaria de turismo.

9.5 – É de obrigação da contratada ter eletricitista para ligação dos equipamentos aos pontos de energia, as despesas com o mesmo serão por conta da contratada.

9.6 – A Contratada deve apresentar relatório fotográfico, para comprovação da prestação do serviço;

10 – DA GARANTIA CONTRATUAL.

10.1 - Desde já informamos que o objeto em questão é um simples serviço, desta forma exigir do futuro contratado as apresentações de garantia contratual poderia aumentar o preço dos serviços, vez que, conforme elencamos no pedido os serviços podem ser divididos, com isso poderá existir diversos prestadores com valores baixos. Logo, no caso em questão certifica-se que não há necessidade de apresentação de garantia.

11 – DO EDITAL DA LICITAÇÃO

11.1 – Os itens do Edital de Licitação serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação e ou Pregoeiro, Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, bem como o presente Termo de Referência /Projeto Básico.

11.2 – A empresa interessada em participar da licitação terá que possuir as seguintes documentações:

- a) Regularidade jurídica;**
- b) Regularidade fiscal junto à fazenda federal, estadual e municipal;**
- c) Regularidade Trabalhista;**
- d) Qualificação econômica financeira;**
- e) Qualificação técnica da seguinte forma;**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



01 – No mínimo 01 (um), atestados de capacidade técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou Pessoa Jurídica de Direito Privado para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais e/ou semelhantes ao objeto deste edital, e que comprovem o desempenho satisfatório da prestação dos serviços.

a) Certidão de Registro da licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, que habilite a empresa no ramo do objeto, com validade para o presente exercício, em conformidade com o disposto na Lei Federal n.º 5.194/66 e Resolução CREA n.º 266/79 e pela Lei n.º 12.378/10.

b) Prova de possuir no seu quadro permanente, na data da realização desta licitação, profissional de nível superior devidamente registrado no CREA competente (Engenheiro Eletricista).

I. A comprovação que o(s) detentor (es) do(s) referido(s) Atestado(s) de Responsabilidade Técnica é(são) vinculado(s) à licitante deverá ser feita: mediante a apresentação de cópia autenticada da ficha de registro de empregado, com o respectivo carimbo do Ministério do Trabalho, se empregado, onde se identifique os campos de admissão e rescisão, juntamente como Termo de Abertura do Livro de Registro de Empregados;

II. Contrato de prestação de serviços firmado entre a empresa e o profissional;

III. Sócio: Cópia do Contrato Social devidamente registrado;

IV. Diretor, a comprovação se fará através de cópia do contrato social em se tratando de empresa LTDA, ou cópia da ata de eleição devidamente publicada, em se tratando de sociedade anônima.

c) Apresentação do certificado de cadastro junto ao Ministério do Turismo – Cadastur, como Prestador de Infraestrutura de Apoio para Eventos, conforme a Lei Geral do Turismo (Lei 11.771/2008), Decreto Federal 7.381/2010 e Portaria n.º 130, de 28 de Julho de 2011 do Ministério do Turismo dentro da validade.

d) Declaração formal sob as penas da lei de disponibilidade de instalações, aparelhamento e pessoal.

12 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

12.1 – As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2 – Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação do **Artigo 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**.

13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2 - A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



Tiago Luiz Pecly Bueno
Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.